

ADATVÉDELMI - KEZELÉSI SZABÁLYZAT

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

| | |
|------------------------------------|--|
| CÉGNÉV: | BEST-GÁZ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság |
| A CÉG RÖVIDÍTETT ELNEVEZÉSE | BEST-GÁZ Kft. |
| SZÉKHELY: | HU-6791 Szeged, Október 6. u. 41. |
| A CÉG TELEPHELYE: | HU-6791 Szeged, Negyvennyolcas utca 44. |
| CÉGJEGYZÉKSZÁM: | 06-09-008148 |
| ADÓSZÁM: | 12903780-2-06 |
| SZÁMLAVEZETŐ BANK: | 3A Takarékszövetkezet Szeged-Kiskundorozsmai kirendeltség (6791 Szeged, Dorozsmai út 196.) |
| HONLAP: | http://best-gaz.hu/ |
| E-MAIL CÍM: | info@best-gaz.hu |
| TELEFONSZÁM: | +36-30-978-0778 |
| KÉPVISELŐ NEVE: | Farkas Péter ügyvezető (vezető tisztségviselő) |
| FŐTEVÉKENYSÉGE: | TEAOR08':4322 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés |
| ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ | NINCS |

Jelen Szabályzat a Társaság adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK** - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, angol rövidítéssel GDPR / General Data Protection Regulation) – való megfelelés céljából.

Az EU Rendelet figyelemmel a tagállamok korábbi adatvédelmi gyakorlatára és a korábbi irányelvi szabályozásra az adatvédelmet magasabb szintre emeli. A szabályozás alapvetően az adatkezelés megvalósításával kapcsolatban adatkezelési elveket határoz meg, amelyekhez további, az elveket kibontó szabályokat állapít meg.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az ügyvezető (vezető tisztségviselő) hatáskörébe tartozik.

Szeged, 2019. augusztus 01. napján

Farkas Péter
ügyvezető (vezető tisztségviselő)

| TARTALOMJEGYZÉK |
|---|
| I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK |
| ✓ Személyi rész, adatkezelő és adatfeldolgozók megnevezése |
| ✓ Bevezetés |
| ✓ A Szabályzat célja |
| ✓ A Szabályzat hatálya |
| ✓ A szabályzat alkalmazása |
| ✓ Fogalom meghatározások |
| II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA |
| ✓ Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján |
| III. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK |
| ✓ Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás |
| ✓ Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés |
| ✓ Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok |
| ✓ Munkahelyi internethasználat, céges e-mail fiók, számítógép, laptop, mobiltelefon magáncélú használatával kapcsolatos adatkezelés |
| ✓ Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelésről tájékoztatás |
| IV. FEJEZET - SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK |
| ✓ Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása |
| ✓ Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai |
| ✓ Közösségi irányelvek / Adatkezelés |
| ✓ Honlap adatkezelés |
| ✓ Kapcsolatfelvétel |
| V. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK |
| ✓ Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából |
| ✓ Kifizetői adatkezelés |
| ✓ A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés |
| ✓ Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából |
| VI. FEJEZET - ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK |
| ✓ Adatbiztonsági intézkedések |
| VII. FEJEZET - A TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE |
| ✓ Adatfeldolgozó tevékenységek |
| ✓ A vállalkozás adatfeldolgozási tevékenységének általános szerződési feltételei |
| VIII. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE |
| ✓ Az adatvédelmi incidens fogalma |
| ✓ Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása |
| ✓ Adatvédelmi incidensek nyilvántartása |
| IX. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI |
| ✓ Részletes tájékoztatás az érintett jogairól |
| X. FEJEZET - AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI |
| ✓ Intézkedések az érintett kérelme alapján |
| XI. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK |
| ✓ A Szabályzat megállapítása és módosítása |
| ✓ Intézkedések a szabályzat megismertetése |
| ✓ A szabályzathoz tartozó egyéb dokumentumok, mellékletek |
| ✓ A szabályzat időbeli érvényessége (verziói) |

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

SZEMÉLYI RÉSZ
ADATKEZELŐ ÉS ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

1. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:

| | |
|------------------------------------|--|
| CÉGNÉV: | BEST-GÁZ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság |
| A CÉG RÖVIDÍTETT ELNEVEZÉSE | BEST-GÁZ Kft. |
| SZÉKHELY: | HU-6791 Szeged, Október 6. u. 41. |
| A CÉG TELEPHELYE: | HU-6791 Szeged, Negyvennyolcas utca 44. |
| CÉGJEGYZÉKSZÁM: | 06-09-008148 |
| ADÓSZÁM: | 12903780-2-06 |
| SZÁMLAVEZETŐ BANK: | 3A Takarékszövetkezet Szeged-Kiskundorozsmai kirendeltség (6791 Szeged, Dorozsmai út 196.) |
| HONLAP: | http://best-gaz.hu/ |
| E-MAIL CÍM: | info@best-gaz.hu |
| TELEFONSZÁM: | +36-30-978-0778 |
| KÉPVISELŐ NEVE: | Farkas Péter ügyvezető (vezető tisztségviselő) |
| FŐTEVÉKENYSÉGE: | TEAOR08':4322 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés |
| ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ | NINCS |

2. MINT ÖNÁLLÓ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:

2.1. Foglalkozás-egészségügyi megbízott megnevezés – aki az adatkezelő nevében szerződés-kötésre, közvetítésre jogosult:

| | |
|---------------------------------|--|
| CÉGNÉV: | |
| SZÉKHELY: | |
| TELEPHELY(EK): | |
| CÉGJEGYZÉKSZÁM: | |
| ADÓSZÁM: | |
| HONLAP: | |
| E-MAIL CÍM: | |
| TELEFONSZÁM: | |
| KÉPVISELŐ NEVE: | |
| ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ: | |
| NEVE: | |
| CÍME: | |
| TELEFONSZÁMA: | |
| E-MAIL CÍME: | |

2.2. Külsős Tűz, Baleset, Munkavédelmi megbízott megnevezése:

| | |
|---------------------------------|--|
| CÉGNÉV: | |
| SZÉKHELY: | |
| TELEPHELY(EK): | |
| CÉGJEGYZÉKSZÁM: | |
| ADÓSZÁM: | |
| HONLAP: | |
| E-MAIL CÍM: | |
| TELEFONSZÁM: | |
| KÉPVISELŐ NEVE: | |
| ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ: | |
| NEVE: | |
| CÍME: | |
| TELEFONSZÁMA: | |
| E-MAIL CÍME: | |

3. ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE:

3.1. Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési adatfeldolgozó megnevezése

| | |
|-------------------------------------|--|
| CÉGNÉV: | |
| A CÉG RÖVIDÍTETT ELNEVEZÉSE: | |
| SZÉKHELY: | |
| TELEPHELY(EK): | |
| CÉGJEGYZÉKSZÁM: | |
| ADÓSZÁM: | |
| SZÁMLAVEZETŐ BANK: | |
| HONLAP: | |
| E-MAIL CÍM: | |
| TELEFONSZÁM: | |
| KÉPVISELŐ NEVE: | |
| FŐTEVÉKENYSÉGE: | |
| ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ: | |

3.2. IT tárhely szolgáltató adatfeldolgozó megnevezése:

| | |
|-------------------------------------|--|
| CÉGNÉV: | |
| A CÉG RÖVIDÍTETT ELNEVEZÉSE: | |
| SZÉKHELY: | |
| TELEPHELY(EK): | |
| CÉGJEGYZÉKSZÁM: | |
| ADÓSZÁM: | |
| SZÁMLAVEZETŐ BANK: | |
| HONLAP: | |
| E-MAIL CÍM: | |
| TELEFONSZÁM: | |
| KÉPVISELŐ NEVE: | |
| FŐTEVÉKENYSÉGE: | |
| ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ: | |

3.3. Egyéb adatfeldolgozó megnevezése:

| | |
|-------------------------------------|--|
| CÉGNÉV: | |
| A CÉG RÖVIDÍTETT ELNEVEZÉSE: | |
| SZÉKHELY: | |
| TELEPHELY(EK): | |
| CÉGJEGYZÉKSZÁM: | |
| ADÓSZÁM: | |
| SZÁMLAVEZETŐ BANK: | |
| HONLAP: | |
| E-MAIL CÍM: | |
| TELEFONSZÁM: | |
| KÉPVISELŐ NEVE: | |
| FŐTEVÉKENYSÉGE: | |
| ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ: | |

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Bevezetés

A Társaság kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával - úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról. Valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) - továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

A Társaság tájékoztatja az érintettet, hogy személyes adatainak kezelése körében adatkezelőnek minősül.

Az Adatvédelmi-kezelési szabályzat tartalmazza a Társaság adatkezelési tevékenységére vonatkozó szabályokat, az alkalmazásukat segítő formanyomtatványokat, szerződési kikötéseket, továbbá az adatbiztonsági előírásokat.

A személyes adatokat a Társaság a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, illetve a Társaság részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek ismerhetik meg, a Társaság által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

A Szabályzat célja

- 1) Az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége során arra törekszik, hogy tisztességesen járjon el az adatkezelése során, a kezelésében lévő személyes adatokat jogszerűen kezelje, a Felhasználó számára adatkezelési tevékenysége átlátható legyen.
- 2) A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a vállalkozás adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek.
- 3) A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés a vállalkozás általi igazolására szolgáljon.

A Szabályzat hatálya

Kiterjed a Társaság valamennyi tisztségviselőjére, munkavállalójára, alkalmazottjára és egyéb szerződéses jogviszonyban álló alkalmazottjára. Alkalmazni kell a Társaság által kezelt valamennyi természetes személyek személyes adataira vonatkozóan.

Az egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő magánszemélyek az adatvédelmi szabályok szempontjából magánszemélynek minősülnek így gazdasági tevékenységük keretében is az adataik kezelése személyes adatkezelésnek minősül.

Hatálya alá tartoznak:

- a) vevők,
- b) szállítók,
- c) ügyfelek,
- d) egyéni vállalkozók,
- e) egyéni cégek,
- f) őstermelők,

A természetes személyeket a személyes adataik kezelésével kapcsolatban e rendelet alapján nyújtott védelem állampolgárságuktól és lakóhelyüktől függetlenül megilleti. E rendelet hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre, illetve amely különösen olyan vállalkozásokra vonatkozik, amelyeket jogi személyként hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

Nem tartoznak a hatálya alá (a jogi személyekre vonatkozó adatok):

- a) a jogi személy neve,
- b) a jogi személy formája,
- c) a jogi személy elérhetősége.

A cégek vezetői és a kapcsolattartó munkatársak neve, elérhetősége, beosztása, aláírása is személyes adat.

Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki jogi személyek adatainak kezelésére, valamint olyan adatok kezelése, amelyek alapján a személyes adat jogosultja nem azonosítható.

A szabályzat alkalmazása

Az EU Rendelet fő célja a gazdasági élet, a gazdasági szereplők adatkezelésének szabályozása, azzal a személyhez fűződő jog összeegyeztetése, azonban az EU Rendelet a gazdasági tevékenységnél jóval tágabb kört szabályoz, tekintve, hogy például a közérdekű archiválásra vonatkozóan is speciális szabályokat állapít meg, továbbá adatkezelési elvei minden személyes adat kezelésre alkalmazandók, azt nem lehet csak a gazdasági életre korlátozottan vizsgálni.

Az EU Rendelet által meghatározott adatkezelési elvek:

- 1) **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve:** az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni;
- 2) **adattakarékosság elve:** az adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk;
- 3) **célhoz kötöttség elve:** az adatok gyűjtésére csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kerülhet sor, és az adatokat nem szabad ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon kezelni;
- 4) **pontosság elve:** az adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék az adatkezelők;
- 5) **korlátozott tárolhatóság:** az adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor;
- 6) **elszámoltathatóság elve:** az adatkezelőnek képesnek kell lennie az adatkezelési elvek igazolására.
- 7) **integritás és bizalmas jelleg:** az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;

Jelen szabályzat

- a) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelésével összefüggésben történő védelmére

b) és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg, melyek alapján biztosítható a természetes személyek alapvető jogai és szabadsága, valamint különösen a személyes adatok védelméhez való joguk.

A Társaság valamennyi konkrét adatkezelési tevékenysége során alkalmazni kell a jelen Adatvédelmi-kezelési szabályzatot.

A kezelt személyes adatok megfelelnek a GDPR 4. cikk. 1. pontja, valamint az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) 3. § 2. pontja szerinti „személyes adat” fogalmának.

Semmilyen körülmények között sem kezel a GDPR 9. cikke szerinti személyes adatok különleges kategóriát, illetve az Infotv. 3. § 3. pontja szerinti különleges adatot, valamint nem szerez be és kér személyes adatokat olyan magánszemélyektől, akik azoknak nem jogosultjai.

A Társaság nem végez

- 1) Hírlevél küldést az érintettek részére,
- 2) Direct marketing tevékenységet,
- 3) Profilalkotási tevékenységet,
- 4) Automatizált döntéshozatali feladatokat,
- 5) Telefonos ügyfélszolgálati feladatokat,
- 6) Külföldre történő adattovábbítást.

Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza.

Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

- 1) **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- 2) **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- 3) **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- 4) **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- 5) **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- 6) **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- 7) **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan

vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

- 8) „adatfeldolgozó”:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- 9) „címezett”:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- 10) „harmadik fél”:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- 11) „az érintett hozzájárulása”:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- 12) „adatvédelmi incidens”:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

2011. ÉVI CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról 3. §. alapján meghatározott fogalmak a magyar joggyakorlatban:

- 1) **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- 2) **azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- 3) **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;
- 4) **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
- 5) **genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- 6) **biometrikus adat:** egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- 7) **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- 8) **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a

- büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- 9) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
 - 10) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
 - 11) **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
 - 12) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja;
 - 13) **közös adatkezelő:** az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajthatja végre az adatfeldolgozóval;
 - 14) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
 - 15) **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
 - 16) **közvetett adattovábbítás:** személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;
 - 17) **nemzetközi szervezet:** a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;
 - 18) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
 - 19) **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
 - 20) **adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
 - 21) **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
 - 22) **adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
 - 23) **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
 - 24) **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeleendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

- 25) **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- 26) **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- 27) **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
- 28) **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- 29) **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- 30) **adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- 31) **profilalkotás:** személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;
- 32) **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;
- 33) **álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

II. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az **1. számú melléklet** (alkalmazott formanyomtatvány) szerinti adatkérő lapon kell kérni.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl, értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség

teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Gyermekek személyes adatkezelése esetén kiemelt figyelmet kell fordítani az adatkezelési szabályok betartására.

Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő bármilyen alkalmazás vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

A gyermekekről bármilyen esemény során készített fényképek készítésével és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos elvárásokról a Magyar Hatóság külön közleményt adott ki, mely szerint a gyermekekről készült felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért kezelésükhöz szükséges az adatalany illetve törvényes képviselőjének felhatalmazása

- a) 14 év alatti gyermek esetében a szülő,
- b) 14-16 év között a szülő és a gyermek közösen,
- c) 16 év fölött pedig már kizárólag a gyermek jogosult a hozzájárulás megadására.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az **8. számú melléklet** (alkalmazott formanyomtatvány) szerinti adatkérő lapon kell kérni.

Névjegykártyákkal kapcsolatos adatok kezelése

A névjegykártyán szereplő adatok:

- ✓ név,
- ✓ telefonszám,
- ✓ lakcím,
- ✓ e-mail cím,
- ✓ munkahely neve,
- ✓ munkahely címe,
- ✓ ezen kívül a névjegykártyán szereplő egyéb személyes adat.

Az adatkezelés önkéntes hozzájárulással történik, mely azzal valósul meg, amikor az érintett személy átadja Társaság részére a személyes adatait is tartalmazó névjegykártyát.

Az adatkezelés célja, hogy az érintett személyek, kapcsolattartók a megfelelő kapcsolatot ki tudják építeni, valamint a kialakult kapcsolatot megfelelő minőségben és színvonalon tudják tartani, így az érintett személyek közötti kapcsolatfelvétel megkönnyíthető.

A szabályzat rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni a névjegykártyák átadásakor, valamint azok kezelése és tárolása során (az illetéktelenek elleni védelmet biztosítjuk).

A kezelt adatok törlését legkésőbb a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásakor, azaz a névjegykártya megsemmisítésére vonatkozó utasításkor kell megtenni.

Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei:

- a) a Társaságvezető tisztségviselője,
- b) ügyfelekkel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói,
- c) könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

A TÁRSASÁG AZ ADATVÉDELMI - KEZELÉSI SZABÁLYZATÁT ÍRÁSBAN NYOMTATOTT FORMÁBAN ELÉRHETŐVÉ TESZI AZ ÉRINTETTEK SZÁMÁRA.

E tájékoztató célja, hogy az érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény határozta meg.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

Így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

III. FEJEZET

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A Társaság **munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése** (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) **jogcímén** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

- 1) név
- 2) születési név,
- 3) születési ideje,
- 4) anyja neve,
- 5) lakcíme,
- 6) állampolgársága,
- 7) adóazonosító jele,
- 8) TAJ száma,
- 9) nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- 10) telefonszám,
- 11) e-mail cím,
- 12) személyi igazolvány száma,
- 13) lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- 14) bankszámlaszáma,
- 15) online azonosító (ha van)
- 16) munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- 17) munkakör,
- 18) iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- 19) fénykép,
- 20) önéletrajz,
- 21) munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- 22) a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
- 23) a munkavállaló munkájának értékelése,
- 24) a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- 25) munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
- 26) a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
- 27) magán-nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- 28) külföldi munkavállaló esetén útleveleszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
- 29) munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
- 30) a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat;

- 31) jelenléti íven, bérjegyzéken, szabadság-nyilvántartáson rögzített adatokat,
- 32) ilyen rendszerek alkalmazása esetén a vállalkozásnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat.
- 33) alkalmi munkavállalók nyilvántartásával, bejelentésével kapcsolatos adatokat.

Betegségekre vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

A munkabalesetek nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** munkavédelem,
- 2) **Jogalap:** jogi kötelezettség teljesítése a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. (Mvt.) 64.§ alapján.
- 3) **Adatok:** név (ideértve a születési nevet is), anyja neve, TAJ - száma, születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakóhely (lakcím).
- 4) **Címzettek:** Társaság vezetője, munkavédelmi feladatokat ellátó személy, foglalkozás egészségügyi orvos.
- 5) **A személyes adatok tárolásának időtartama:** 3 év. (Mvt. 67.§)

Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** munkavédelem,
- 2) **Jogalap:** jogi kötelezettség teljesítése a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. (Mvt.) 64.§ bekezdése alapján.
- 3) **Adatok:** a sérült (munkavállaló) neve, TAJ száma, születési neve, anyja neve, születési helye, születési ideje, neme, állampolgársága, lakcíme, telefonszáma, foglalkozása (FEOR), foglalkoztatási jogviszonya.
- 4) **Címzettek:** Társaság vezetője, munkavédelmi feladatokat ellátó személy, foglalkozás egészségügyi orvos, esetlegesen tanúk.
- 5) **A személyes adatok tárolásának időtartama:** 3 év. (Mvt. 67.§).
- 6) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul
- 7) **A személyes adatok címzettjei:** a Társaság vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és vagy adatfeldolgozói.
- 8) **A személyes adatok tárolásának időtartama:** a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen szabályzat **2. számú melléklete** (alkalmazott formanyomtatvány) szerinti Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.

Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával

pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhöz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

- 1) **A kezelhető személyes adatok köre:** a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** a munkáltató jogos érdeke.
- 3) **A személyes adatok kezelésének célja:** munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.
- 4) **A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:**
A vizsgálat eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.
- 5) **A személyes adatok kezelésének időtartama:** a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

E Tájékoztatóhoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató mintáját jelen szabályzat **3. számú melléklete** (alkalmazott formanyomtatvány) tartalmazza.

Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím.

- 1) **A személyes adatok kezelésének célja:** jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:** a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.
- 4) **A személyes adatok tárolásának időtartama:** A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell.
- 5) Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van.

E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

Munkahelyi internethasználat, céges e-mail fiók, számítógép, laptop, mobiltelefon magáncélú használatával kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalók elsődlegesen munkaköri feladatai céljára használhatják a munkáltató által biztosított eszközöket (E-mail fiók, számítógép, laptop, internet, céges mobiltelefon) annak érdekében, hogy ezen keresztül tartsák az érintettekkel, illetve egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, hatóságokkal, szervezetekkel.

A személyes célú használatot az információtechnológiai-, és vagy számítástechnikai eszközre vonatkozóan a **munkáltató NEM engedélyezi a munkavállaló(k) részére, azok** csak munkavégzéssel összefüggő célokra használhatóak.

Társaság akként rendelkezik és nyilatkozik, hogy **ha a munkáltató munkavállaló részére munkavégzéshez biztosított** információtechnológiai-, vagy számítástechnikai eszközöket

(E-mail fiók, számítógép, laptop, internet, mobiltelefon stb.), és személyes (magán) célú használatát engedélyezi, akkor a munkavállalóval megállapodást köt.

Az átadott eszköz magáncélú használatának ellenőrzésére elsődlegesen a munkáltató és a munkavállaló által kötött megállapodásban foglaltak az irányadóak az alábbiak figyelembevételével.

Amennyiben ellenőrzésre kerül sor, az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, továbbá az ellenőrzés során a személyes magáncélú adatokat a munkáltató jogkör gyakorló személy nem ismerheti meg, de a munkaviszony teljesítéséhez használt eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba betekinhet.

A munkáltató az átadott információtechnológiai-, vagy számítástechnikai eszközön tárolt adatba az ellenőrzés során addig tekinthet be, ameddig el nem tudja dönteni, hogy az adat magáncélú adat-e.

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke, illetve az érintett munkavállalóval kötött megállapodás.

Az adattárolás időtartama: az ellenőrzést követő 3 év.

MUNKAHELYI KAMERÁS MEGFIGYELÉssel KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS, TÁJÉKOZTATÁS

A Társaság adatkezelőként gondoskodik az általa kezelt adatok biztonságáról és megteszi mindazon intézkedéseket, amelyek az adatvédelmi előírások érvényesüléséhez szükségesek.

Személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit kamerák közvetítenek.

Adatkezelő tájékoztatást ad, hogy Társaságunk székhelyén, telephelyén az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából, mint ADATKEZELŐ **elektronikus megfigyelőrendszert NEM** alkalmaz.

A **BEST-GÁZ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint **Munkáltató** tájékoztatja a Munkavállalóit, hogy ha a tevékenységi körébe tartozó feladatai ellátását részben a MEGRENDELŐ (ADATKEZELŐ) székhelyén, telephelyén vagy az általa megjelölt helyen végzi, ahol az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme, jogsértések megelőzése, jogsértések észlelése, és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert **alkalmazhatnak**, amely **kép-, hang-,** vagy **kép- és hangfelvétel** rögzítést is lehetővé tesz, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett képmása (magatartása) is, amit a kamerák rögzítenek.

Ezen adatkezelés jogalapja általában az ADATKEZELŐ **érdekmérlegelése alapján a jogos érdekeinek érvényesítése**, és részben az érintett hozzájárulása, ráutaló magatartása.

Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásáról ADATKEZELŐ köteles, jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó személyek részére figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást elhelyezni.

Társaságunk tájékoztat minden érintettet (munkavállalót), hogy ha bármely gazdálkodó szervezet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, köteles kiadni, közzétenni tájékoztatót.

A tájékoztató általánosan tartalmazza

- 1) az elektronikai vagyonvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényét,
- 2) valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó képfelvétel készítésének, tárolásának céljáról,
- 3) a kihelyezett kamerák helyéről, célterületéről (látószögéről)
- 4) az adatkezelés joglapjáról,
- 5) a felvétel tárolásának helyéről,
- 6) a tárolás időtartamáról,
- 7) a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről,

- 8) az adatok megismerésére jogosult személyek köréről,
- 9) továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről szóló tájékoztatást is.

A tájékoztató a gazdálkodó szervezet képviselőjétől megismerésre minden érintett részére elkérhető.

IV. FEJEZET

SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása

A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli (kezelheti) a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, személyi igazolvány számát, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát).

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és vagy adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is.

Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét jelen Szabályzat **4. számú melléklete** (alkalmazott formanyomtatvány) tartalmazza.

Közösségi irányelvek / Adatkezelés

A Társaság szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, illetve egyéb közösségi oldalt nem tart fenn.

Látogatói adatkezelés a vállalkozás honlapján

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a honlapos adatkezelés technikailag is megfeleljen e szabályoknak.

Az érintett honlap megnevezése: <http://best-gaz.hu/>

Fogalom meghatározások:

Látogató: az a természetes személy, aki böngészés során a honlapra lép.

Felhasználó: az a természetes személy, aki a honlapon feltüntetett elérhetőségek valamelyikével kapcsolatba lép a vállalkozással, megadja a személyes adatait, igénybe veszi a honlap szolgáltatásait.

Amennyiben a Felhasználó a honlap felületét látogatja, az Adatkezelő rendszere automatikusan nem rögzíti a Felhasználó IP címét.

A honlapra látogatót az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a **weboldal nem alkalmaz sütitet**, mert nem szükséges a működéséhez.

A honlapon a süтик (cookie) alkalmazásáról a látogatót a **9. számú melléklet szerinti Adatkezelési Tájékoztatóban** tájékoztatni kell.

E tájékoztatóval a Társaság biztosítja, hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy a vállalkozás **mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel**, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.

Kapcsolatfelvétel

Amennyiben szolgáltatásaink igénybevétele során kérdése, problémája van, kapcsolatba léphet az adatkezelővel.

Az adatkezelő az általa feltüntetett e-mail címre beérkezett leveleket, a küldő nevével és e-mail címével, valamint más, önként megadott személyes adatával együtt, az ügy elintézésétől számított legfeljebb 2 év elteltével törli.

Amikor Ön a Társaság vezetőjével vagy munkatársaival folytat kommunikációt e-mailben, telefonon vagy személyesen, akkor mi személyes adatokat gyűjtünk be Öntől, amilyen pl. neve, telefonszáma, e-mail címe és a kapcsolat felvételi adatai. Ezeket az adatokat arra használjuk fel, hogy segítséget nyújtsunk az érintett számára.

- 1) **Az adatkezelés célja:** A nevének, címének, e-mail címének, telefonszámának kezelése azért szükséges, hogy személyes kapcsolatot tudjunk létesíteni, illetve a szerződés teljesítése és a számlázás nehézségek, problémák vagy késedelem nélküli legyen.
Az érintett személyes adatai kezelésének a célja az, hogy miután érintett felvette a kapcsolatot Társaságunkkal, mi az érintett megkeresésére válaszolhassunk. A kapcsolatfelvétel történhet egy már megkötött szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan, valamint szerződéskötést megelőzően.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása.
- 3) **A kezelt adatok köre:** név, telefonszáma, email cím, valamint más, önként megadott személyes adat és a kapcsolatfelvétel adatai.
- 4) **Az adatok törlésének határideje:** Az ajánlatadás esetén (amennyiben szerződés nem jön létre) az adatkezelés ideje az ajánlat érvényességét követő 2 év.

Egyéb adatkezelések

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást.

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkeresheti az adatkezelőt.

Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

- 1) **A kezelhető személyes adatok köre:** a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, azonosítója.
- 2) **A személyes adatok kezelésének célja:** a vállalkozás jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás,
- 3) **Jogalapja:** az érintett hozzájárulása.
- 4) **A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:** a Társaság vezetője, ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.
- 5) **A személyes adatok tárolásának időtartama:** az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

Az adatfelvételi lap mintáját jelen Szabályzat **5. számú melléklete** (alkalmazott formanyomtatvány) tartalmazza.

Ezen nyilatkozatot az ügyféllel, vevővel, szállítóval kapcsolatban álló munkavállalónak ismertetnie kell az érintett személlyel és a nyilatkozat aláírásával kérnie kell hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez.

A nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

V. FEJEZET

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a **alapján különösen:**

adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság, adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és vagy adatfeldolgozói.

Kifizetői adatkezelés

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) kapcsolatban áll.

A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám).

Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság, adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és vagy adatfeldolgozói.

A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a vállalkozás irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon.

Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait: a) természetes személy a) családi és utónevét, b) születési családi és utónevét, c) állampolgárságát, d) születési helyét, idejét, e) anyja születési nevét, f) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, g) azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát. (7.§).

A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetője, a vállalkozás ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

A személyes adatok tárolásának időtartama az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 év. (Pmt. 56.§(2))

VI. FEJEZET

ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli.

A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

A Társaság nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a **7. számú melléklet** (alkalmazott formanyomtatvány) szerinti kikötést kell alkalmazni.

VII. FEJEZET

A TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg.

Adatfeldolgozónk az Ön személyes adatait kizárólag az általunk meghatározott és szerződésben rögzített célból, utasításaink szerint kezelhetik, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultságuk nincs. Adatfeldolgozóink titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállaltak a feladataik teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

Adatfeldolgozó tevékenységek

A vállalkozás kinyilvánítja, hogy jelen szabályzat hatálybalépésekor adatfeldolgozási tevékenységet nem végez.

A VÁLLALKOZÁS ADATFELDOLGOZÁSI TEVÉKENYSÉGÉNEK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

A vállalkozás, ha adatfeldolgozási tevékenységet végezne, az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó általános szerződés feltételeit (ÁSZF) jelen szabályzat **6. számú melléklete** (alkalmazott formanyomtatvány) tartalmazza.

Az általános szerződési feltétel tartalmát a másik féllel a szerződéskötést megelőzően meg kell ismertetni, és azt a másik félnek el kell fogadnia.

VIII. FEJEZET

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE **Az adatvédelmi incidens fogalma**

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop, tablet vagy mobil telefon, pendrive elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési listák, kimutatások); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő-partnerlisták egyéb dokumentumok illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata.

Amennyiben a vállalkozás ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság vezetőjét.

A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a vállalkozás vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenie, hogy valódi incidensről, vagy téves észlelésről van szó.

Adatvédelmi incidens bejelenthető a vállalkozás központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- 1) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- 2) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- 3) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- 4) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- 5) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- 6) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén azonosítani kell:

- 1) az érintett rendszert,
- 2) érintett személyeket,
- 3) adatokat.

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- 1) az érintett személyes adatok körét,
- 2) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- 3) az adatvédelmi incidens időpontját,
- 4) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- 5) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- 6) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

Adatvédelmi nyilvántartások (elektronikus dokumentum)

A Rendeletben előírt nyilvántartások vezetését a Társaság a jelen adatvédelmi szabályzat mellékletét képező **Excel formátumú** nyilvántartással teljesíti (elektronikus dokumentum). Ennek részei:

- 1) Adatkezelő adatai
- 2) Adatvagyon nyilvántartás
- 3) Adatfeldolgozói nyilvántartás
- 4) Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

E nyilvántartás az egyes adatkezelési eseményekre vonatkozó további nyilvántartásokkal kiegészíthető.

IX. FEJEZET

AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

Előzetes tájékozódáshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

Az adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme

nyomán hozott intézkedésekről. E határidő az EU Rendeletben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatni kell.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban az EU Rendeletben írt esetekben díj számítható fel.

A részletes szabályok az EU Rendelet 12. cikke alatt találhatók.

Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

- a) az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről (ha van ilyen),
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
- d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- e) a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik -, illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak tényéről, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítsa érdekében az adatkezelőnek az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Az előzetes tájékozódáshoz való jog részletes szabályait az EU Rendelet 13. cikke tartalmazza.

Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg

Ha az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintettet az adatkezelőnek a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az

érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell az előbbi pontban írt tényekről és információkról, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

E tájékoztatás részletes szabályait az EU Rendelet 14. cikke tartalmazza.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (EU Rendelet 15. cikk).

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan az EU Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Az adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, arányos mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett hozzáférési jogára vonatkozó részletes szabályokat az EU Rendelet 15. cikke tartalmazza.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

Ezen szabályokat az EU Rendelet 16. cikke tartalmazza.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

- f) A törléshez való jogra vonatkozó részletes szabályokat az EU Rendelet 17. cikke tartalmazza.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A vonatkozó szabályokat az EU Rendelet 18. cikke tartalmazza.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

E szabályok az EU Rendelet 19. cikke alatt találhatóak.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az EU Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti az EU Rendelet 17. cikkét (A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”). Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A részletes szabályokat az EU Rendelet 20. cikke tartalmazza.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (6. cikk (1) e), vagy jogos érdeken (6. cikk f) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.
A vonatkozó szabályokat az EU Rendelet 21. cikke tartalmazza.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez a jogosultság nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az előbbi a) és c) pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

A további szabályokat az EU Rendelet 22. cikke tartalmazza.

Korlátozások

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jogok és kötelezettségek (EU Rendelet 12-22. cikk, 34. cikk, 5. cikk) hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát.

E korlátozás feltételeit az EU Rendelet 23. cikke tartalmazza.

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

A további szabályokat az EU Rendelet 34. cikke tartalmazza.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

E szabályokat az EU Rendelet 77. cikke tartalmazza.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Székhely: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

✉ Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu,

Honlap: <http://naih.hu>,

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

E szabályokat az EU Rendelet 78. cikke tartalmazza.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak az EU

Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az EU Rendelet szerinti jogait.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatátvevő az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

E szabályokat az EU Rendelet 79. cikke tartalmazza.

X. FEJEZET

AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

Intézkedések az érintett kérelme alapján

Társaságunk, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Társaságunk, mint Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha Társaságunknak, mint Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

XI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat megállapítása és módosítása

A Szabályzat megállapítására és módosítására az ügyvezető (vezető tisztségviselő) jogosult.

A szabályzathoz tartozó egyéb dokumentumok, mellékletek

Jelen Szabályzattal együtt kell kezelni és értelmezni azokat a dokumentumokat és nyilvántartásokat, amelyek a teljesség igénye nélkül például:

- a) Az adatkezeléshez hozzájáruló írásbeli nyilatkozatokat,
- b) Adatvagyon nyilvántartást,
- c) Adatfeldolgozói nyilvántartást
- d) Incidens nyilvántartást,

| MELLÉKLETEK (alkalmazott formanyomtatványok) | |
|--|--|
| 1. melléklet | Adatkérő lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez |
| 2. melléklet | Tájékoztató a munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról |
| 3. melléklet | Tájékoztató munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatáról |
| 4. melléklet | Adatkezelési kikötés természetes személlyel kötött szerződéshez |
| 5. melléklet | Hozzájáruló nyilatkozat jogi személyszerződő partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai kezeléséhez |
| 6. melléklet | Az adatfeldolgozói tevékenység általános szerződési feltételei |
| 7. melléklet | Munkaszerződési kikötés az adatkezelési szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és titoktartási kötelezettségről |
| 8. melléklet | Tájékoztató a gyermekek adatkezeléséről |
| 9. melléklet | Honlap adatkezelési tájékoztató |

Intézkedések a szabályzat megismertetése

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

Az Adatvédelmi-kezelési szabályzat módosításai (verziói)

| | |
|-------------|------|
| Verziószám: | 1.1. |
|-------------|------|

Jelen Adatvédelmi-kezelési szabályzat időbeli érvényessége:

| | |
|--------------------------------|---|
| Kelte, és hatálybalépés napja: | Szeged, 2019. augusztus 01. napján |
| Hatályon kívül helyezés napja: | |
| Kiadmányozó: | Farkas Péter ügyvezető (vezető tisztségviselő) képviselő módja: önálló |